



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VFI*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado  
della provincia di Grosseto

OGGETTO: Istanze di part-time a.s. 2024/25 del personale della scuola.

Il 15 marzo 2024 scade, per il personale a tempo indeterminato, il termine - perentorio - per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da/a tempo pieno a/da tempo parziale ai sensi dell'O.M. n. 446 /1997 e O.M. n. 55/1998.

Tutte domande di trasformazione, presentate nei termini, dovranno essere trasmesse dalle istituzioni scolastiche a questo Ufficio esclusivamente via PEC all'indirizzo [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it) entro il 31/03/2024, corredate dal nulla osta del dirigente scolastico.

Le istituzioni scolastiche, inoltre, dovranno acquisire sul portale SIDI tutte le nuove domande di trasformazione e di variazione, mentre la gestione del rientro sarà effettuata direttamente dallo scrivente Ufficio.

Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati ed in particolare:

- per il personale docente, l'orario di lavoro prescelto non potrà di norma, essere inferiore al 50% rispetto al tempo pieno e dovrà comunque tener conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, in relazione alle singole classi di concorso o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe o sezioni di scuola dell'infanzia;
- per il personale ATA l'orario di lavoro prescelto non potrà essere inferiore al 50% rispetto al tempo pieno.

Successivamente alla definizione degli organici per l'a.s. 2024/25 e secondo graduatoria, questo Ufficio provvederà all'accoglimento delle domande nei limiti previsti dagli artt. 39 e 58 del CCNL Scuola del 29/11/2007 ed in particolare il 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale.

Si ricorda che, una volta ottenuta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale la durata minima dopo la quale si può richiedere il rientro a tempo pieno è di due anni, mentre non è necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine dei due anni il personale interessato decida di proseguire.

Responsabile del procedimento:  
Gabriele Marini  
e-mail: [gabriele.marini@istruzione.it](mailto:gabriele.marini@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0564 420811

Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –  
Tel. 0564 420811  
e-mail PEO [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)  
PEC [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:  
Antonella Schembri  
e-mail: [antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it)  
Sara Pierotti  
e-mail: [sara.pierotti5@istruzione.it](mailto:sara.pierotti5@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VFI*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time, che si ribadisce dovranno essere stipulati sempre dopo il provvedimento di autorizzazione del contingente da parte dello scrivente, le Istituzioni Scolastiche provvederanno:

- alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato se diversa da quella di titolarità.

Per il personale che intenda rientrare a tempo pieno, previa presentazione di apposita istanza sempre entro il termine del 15 marzo 2024 (modello allegato) da inviare in copia allo scrivente, è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento di reintegro (facsimile allegato), mentre la chiusura del contratto a SIDI sarà di competenza dello scrivente Ufficio. Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo, solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale riammesso al regime di lavoro full-time.

Il personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time dovrà presentare domanda motivando adeguatamente le ragioni della richiesta.

Il personale già in regime di lavoro a part-time che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico sempre entro il termine del 15 marzo 2024.

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.

Anche in quest'ultimo caso, sempre dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio del provvedimento di autorizzazione, l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento formale recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione (fac-simile allegato), trasmettendolo alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione e a questo Ufficio, che ne curerà l'aggiornamento a SIDI.

Il provvedimento con gli elenchi allegati del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno sarà pubblicato dallo dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2024/2025 di tutto il personale della scuola e prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s.2024/2025.

Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time sarà definita annualmente, in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico. Eventuali variazioni dell'orario di servizio, che si dovessero rendere necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno stabilite all'esito della definizione del numero effettivo di classi autorizzate a seguito di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

*Responsabile del procedimento:*  
Gabriele Marini  
e-mail: [gabriele.marini@istruzione.it](mailto:gabriele.marini@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420811

Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –  
Tel. 0564 420811  
e-mail PEO [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)  
PEC [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

*Referenti:*  
Antonella Schembri  
e-mail: [antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it)  
Sara Pierotti  
e-mail: [sara.pierotti5@istruzione.it](mailto:sara.pierotti5@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VFI*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, scatta solo se espressamente richiesto. Prima della scadenza del biennio, possono essere accolte domande di rientro a tempo pieno esclusivamente per motivate esigenze. Per quanto riguarda le domande di part time pensionistico si richiama quanto sancito dall'O.M. 55/1998.

Si invitano le segreterie delle istituzioni scolastiche a sollecitare il personale, eventualmente interessato alla presentazione delle domande in oggetto.

Ad ogni buon fine si allega il modello di domanda.

IL DIRIGENTE  
Gabriele Marini

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del procedimento:  
Gabriele Marini  
e-mail: [gabriele.marini@istruzione.it](mailto:gabriele.marini@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420811

Via Latina, n.5 – 58100 Grosseto –  
Tel. 0564 420811  
e-mail PEO [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)  
PEC [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

Referenti:  
Antonella Schembri  
e-mail:  
[antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.schembri.978@scuola.istruzione.it)  
Sara Pierotti  
e-mail: [sara.pierotti5@istruzione.it](mailto:sara.pierotti5@istruzione.it)